

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя школа №9  
городского округа город Выкса  
Нижегородской области**

**ПРИКАЗ**

от 16.10.2020г.

№ 199

г. Выкса

**Об окончании первой четверти и организации осенних школьных  
каникул в 2020-2021 учебном году**

С целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Нижегородской области и предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Нижегородской области, во исполнение решения регионального координационного штаба по борьбе с распространением коронавирусной инфекции от 13.10.2020 № 61, приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.10.2020 № 316-01-63-1736/20, приказа управления образования администрации городского округа город Выкса от 16.10.2020 № 44

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать для обучающихся МБОУ средняя школа № 9 осенние каникулы с 19 октября по 03 ноября 2020г. Начало второй четверти-05 ноября 2020 г
2. Приостановить на весь период осенних каникул очные занятия с детьми в объединениях дополнительного образования, предусмотрев возможность реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий
3. Учителям - предметникам:
  - 3.1 выставить оценки по итогам 1 четверти до 17.10.2020. В случае спорных оценок, иных ситуаций выставить оценки за 1 четверть до 14 ноября
  - 3.2 отчет об успеваемости и прохождении программ сдать заместителю директора, курирующему ваш предмет до 16.11.2020
  - 3.3 внести изменения в календарно-тематическое планирование.
4. Заместителям директора Е.А. Бубновой, Ю.В. Гусевой, Т.С. Зуевой, Е.В. Шевчук:

- 4.1 обеспечить проведение мониторинга деятельности школы по сохранению контингента обучающихся и мониторинга окончания 1 четверти.
- 4.2 произвести анализ результатов окончания 1 четверти, итогов ВПР, школьного этапа ВсОШ, диагностических работ в 10 классах на заседании педагогического совета во 2 учебной четверти.
- 4.3. внести соответствующие изменения в образовательные программы, в том числе в календарный учебный график, а также в локально-нормативные акты по текущему контролю успеваемости обучающихся в части сроков выставления оценок.

6. Всем педагогическим работникам:

- 6.1 осуществлять исполнение должностных обязанностей на время осенних каникул (с 19.10.2020 по 03.11.2020) в дистанционном формате;
- 6.2 осуществлять взаимодействие с администрацией школы посредством мобильной связи, мессенджера Вайбер, электронной учительской, электронной почты;
- 6.3 предоставлять запрашиваемую информацию.

7. Социальному педагогу Ярославцевой Е.С., Шигиной М.Б. и педагогу-психологу Сухаревой Л.Б.:

- 7.1 организовать контроль за времяпровождением обучающихся «группы риска»;
- 7.2 организовать взаимодействие с инспекторами отделения по делам несовершеннолетних г.о.г.Выкса по усилению профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в период осенних каникул.

8. Классным руководителям:

- 8.1 довести информацию об организации осенних каникул до родителей (законных представителей) не позднее 16.10.2020 года;
- 8.2 обеспечить доведение до родителей (законных представителей) обучающихся информации об ограничении заграничных поездок и других перемещений детей, за исключением прогулок на свежем воздухе, на период осенних школьных каникул в целях сдерживания распространения новой коронавирусной инфекции;
- 8.3 организовать работу по просвещению родителей (законных представителей) в сфере профилактики распространения коронавирусной инфекции на территории г.о.г.Выкса (в том числе по ограничению пребывания детей в общественных местах, местах большого скопления людей, торговых центрах и пр);
- 8.4 организовать контроль за времяпровождением и местонахождением обучающихся класса;
- 8.6 провести с обучающимися беседу по ПДД, о правилах пожарной безопасности, о правилах поведения в социальной и природной среде (в общественных местах, в транспорте, на дорогах, а водоемах), о максимальном ограничении пребывания в общественных местах, о соблюдении противоэпидемиологических мер;
- 8.7. Заместителю директора Шевчук Е.В до 19.10.2020 предоставить план работы на осенние каникулы

9. Заместителю директора Шевчук Е.В., вожатой Антоновой М.Ю., вожатой Гермаковой А.Е.

- 9.1 организовать деятельность детского общественного объединения «Поколение» и ученического самоуправления в дистанционном формате;
- 9.2 организовать досуг детей в дистанционной форме. В том числе с использованием официального сайта МБОУ средняя школа № 9 и сообществ в социальных сетях (онлайн-конкурсы. Тесты по интересам, ссылки на художественные и документальные фильмы, книги в соответствии с возрастом обучающихся и др)
10. Техническому специалисту, ответственному за размещение информации на сайт Луньковой И.А. до 17.10.2020 разместить на официальном сайте МБОУ средняя школа №9 информацию об организации осенних каникул.
11. Заведующему хозяйством Калининой Н.К. на период осенних каникул:
- 11.1 обеспечить сохранность здания, оборудования, имущества школы;
- 11.2 осуществлять проведение противоэпидемиологических мероприятий.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены



А.В.Уханов

*Зубова Т.С.*