

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №9
городского округа город Выкса Нижегородской области**

Принято
Педагогическим советом
МБОУ средняя школа №9
Протокол №4 от «17» марта 2025 г
Согласовано
Советом школы
МБОУ средняя школа №9
Протокол № 1 от «17» марта 2025 г

Утверждаю
директор МБОУ средняя школа №9
_____ Налетова О.А.
18 марта 2025 г.
Приказ №66 от 18.03.2025 г.

**Положение о летней трудовой практике
обучающихся МБОУ средняя школа № 9**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Положение (далее Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО и СОО; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», Уставом школы.

Настоящее положение является локальным актом школы и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в школе.

Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся с пятого класса, кроме учащихся, обучающихся на дому, учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.

Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

Цели проведения летней трудовой практики:

- воспитание у учащихся любви к своей малой Родине, земле, готовность личного участия в приумножении трудовых традиций;
- воспитание осознания необходимости у каждого учащегося по-хозяйски распоряжаться имуществом школы, поддерживать чистоту и порядок;
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы и школьной территории;
- приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней;
- эколого-трудовое воспитание обучающихся.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9, НАЛЕТОВА ОЛЬГА АЛЕКСЕЕВНА,**
Директор

25.03.25 09:57 (MSK)

Сертификат 6AB96E2E130452CD0B92B13321034D7C

Задачи проведения летней трудовой практики:

- обеспечить в период летних каникул занятость несовершеннолетних;
- организовать активный отдых детей;
- способствовать физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья;
- способствовать формированию осознанной потребности в труде;
- прививать уважение к людям труда;
- формировать заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- воспитать трудовую и производственную дисциплины;
- способствовать формированию интереса к профессиям;
- организовать практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии и др.
- обеспечить трудовое воспитание обучающихся с учётом их возраста, пола и состояния здоровья;
- прививать интерес к общественно-полезной деятельности;
- активизировать деятельность обучающихся по благоустройству территории школы, города.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся с 5 класса, кроме учащихся, обучающихся на дому, учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.

Продолжительность летней практики составляет во всех классах: в среднем и старшем звене - не более 7 дней, не более 3 часов в день с перерывом 10 минут каждые полчаса.

Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утвержденному графику работ.

График работ утверждается директором школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

Дети 10-14 лет, посещающие летний школьный лагерь с дневным пребыванием детей «Непоседы», организованный МБОУ средняя школа № 9, освобождаются от летней трудовой практики, т.к. в программе лагерной смены предусмотрены трудовые десанты.

Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами, подарками на школьной линейке.

Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

Виды и характер выполняемых работ:

- работа на пришкольном участке;
- оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;
- работа по благоустройству территории;
- оформительские работы;
- помощь в организации культурно – массовых мероприятий, праздников;
- работа по ремонту книг, учебников в школьной библиотеке;
- участие в экологических акциях и мероприятиях;
- уход за цветами, зелеными насаждениями.

4. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ

За организацию летних практических работ обучающихся школы отвечает заместитель директора. На него возлагается:

- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

Приказом директора школы назначаются ответственные за прохождение летней практики.

Ответственный за прохождение летней практики:

- планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;
- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики учащимися;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

Классные руководители, учителя - предметники в тесном контакте с детской организацией участвуют в подготовке к летним практическим работам - в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

Объём выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.

Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9, НАЛЕТОВА ОЛЬГА АЛЕКСЕЕВНА,**
Директор

25.03.25 09:57 (MSK)

Сертификат 6AB96E2E130452CD0B92B13321034D7C

От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

Трудоустройство обучающихся через центр занятости засчитывается в счет отработки летней трудовой практики.

Обучающиеся по состоянию здоровья на дому освобождаются от прохождения летней практики.

В случае необходимости администрация может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.

Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

7. ОХРАНА ТРУДА

Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанных возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемами перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. При проведении летней трудовой практики обязательно ведение журнала летней практики и журналов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.

8.2. Списки обучающихся с указанием срока работы, утвержденные директором школы.

8.3. Приказ «Об утверждении летней трудовой практики обучающихся».

8.4. Анализ деятельности за период работы.

9. КОНТРОЛЬ

9.1. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по воспитательной работе на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Положение доводится до сведения всех педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся в течение двух недель со дня вступления его в силу.

Ответственность за доведение информации до обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагается на классных руководителей.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем школы. Срок данного локального акта не ограничен, действует до принятия нового. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих действия данного локального акта, в него вносятся изменения в соответствии с установленным локальным актом. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами МБОУ средняя школа № 9.

Локальный акт размещается на официальном сайте образовательной организации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9, НАЛЕТОВА ОЛЬГА АЛЕКСЕЕВНА,**
Директор

25.03.25 09:57 (MSK)

Сертификат 6AB96E2E130452CD0B92B13321034D7C