

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя школа № 9**

**ПРИКАЗ**

31.12.2019г.

№ 341

**О создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС  
среднего общего образования**

В целях обеспечения эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по реализации направлений ФГОС среднего общего образования с 29 августа 2016 года.  
(Приложение № 1).

2. Создать рабочую группу по введению ФГОС СОО.

Утвердить состав рабочей группы по основным направлениям введения федерального образовательного стандарта среднего общего образования:

1. Уханов А.В. директор
2. Зуева Т.С., заместитель директора
3. Гусева Ю.В., заместитель директора
4. Шевчук Е.В., заместитель директора
5. Бубнова Е.А., заместитель директора
6. Сухарева Л.Б. педагог-психолог
7. Спирина Т.В., руководитель МО учителей русского языка и литературы;
8. Ветрова С.Е., руководитель МО учителей математики
9. Сергеева О.А., руководитель МО учителей предметов гуманитарного цикла
10. Хебнева И.В., руководитель МО классных руководителей
11. Витушкина Е.П., руководитель МО классных руководителей
12. Немировченко А.А., инженер по охране труда

Рабочей группе разработать ООП СОО согласно требованиям ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и примерной основной образовательной программой, опубликованной на сайте <http://fgosreestr.ru/> (Одобрена решением от 12 мая 2016 года. Протокол № 2/16).

2. Назначить руководителем рабочей группы по основным направлениям введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования Бубнову Е.А., заместителя директора.

3. Утвердить План мероприятий подготовки к введению ФГОС СОО в МБОУ средняя школа № 9 (Приложение №2)

4. Рабочей группе в срок до 30 мая 2020 года разработать:

- проект основной образовательной программы среднего общего образования, выдержав соотношение обязательной части (60%) и части, формируемой участниками образовательного процесса (40%). (отв. Бубнова Е.А., Шевчук Е.В.).

- план-график методического сопровождения введения ФГОС до 01.05.2020 года (отв. Бубнова Е.А.).

- проект договора с родителями (законными представителями) о предоставлении среднего общего образования (отв. Бубнова Е.А.) до 01.05. 2020 г.

- проект изменений и дополнений в Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (отв. Бубнова Е.А., Зуева Т.С.) до 01.05.2020 года.

- проект изменений инструкций по охране труда с учетом требований ФГОС СОО к использованию ЭОР, ИКТ и др. (отв. Немировченко А.А.)

- проект изменений в инструкцию по ведению документации педагогами в условиях реализации ФГОС СОО.

5. Рассмотреть вопросы введения ФГОС СОО на совещании при директоре 01.06.2020 года. Представить основную образовательную программу на утверждение педагогического совета в августе 2020 года.

6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Уханов

ПРИНЯТО  
на заседании педсовета  
Протокол № 6 от «31»  
октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ средняя школа № 9  
\_\_\_\_\_ А.В. Уханов

## ПОЛОЖЕНИЕ о Рабочей группе по разработке основной образовательной программы среднего общего образования

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа № 9 (далее школа).
- 1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников школы в количестве 10-15 человек.
- 1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку ООП СОО.

### 2. Задачи Рабочей группы

- 2.1. Разработка ООП СОО на основе требований федеральных государственных стандартов к структуре и содержанию общеобразовательной программы среднего общего образования.
- 2.2. Разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей реализацию ООП СОО школы.
- 2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### 3. Функции Рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих структуру ООП СОО.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности школы.
- 3.3. Определение целей и задач ООП СОО школы.
- 3.4. Выработка направлений реализации ООП СОО.

### 4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников школы необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогических работников школы.

### 5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП СОО в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме ООП СОО.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие ООП СОО Школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

#### **6. Организация деятельности Рабочей группы**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем школы, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации школы и высококвалифицированных педагогов.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

#### **7. Делопроизводство.**

7.1. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется директору школы председателем Рабочей группы на совещаниях при директоре.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем школы

Срок действия данного Положения: до внесения изменений.

**Приложение №2**  
к приказу № 341 от 31 декабря 2019 года

План мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО в МБОУ средняя школа № 9

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый эффект	Документальное подтверждение
<b>1. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования</b>				
Рассмотрение вопроса о введении ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году	Январь 2020 г.	Директор	Принятие решения	Протокол педагогического совета
Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО	декабрь 2019 г.	Администрация	Распределение функций	Приказ
Разработка и утверждение плана графика введения ФГОС СОО	январь 2020 г.	Администрация	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС	Наличие утвержденного плана
Разработка проектов рабочих программ по предметам учебного плана. Определение их соответствия требованиям ФГОС СОО	март 2020  Апрель 2020	Администрация	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ	Рабочие программы по предметам
Создание условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	Администрация	Оценка условий с учетом требований ФГОС СОО	Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО
Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников лицея	Январь-май 2020 г.	Администрация	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО	Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО
Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО Комплектование библиотеки ОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС Комплектование библиотеки УМК по всем учебным пред-	В течение года   Январь-февраль	Администрация  Педагог-библиотекарь	Наличие научно-методического сопровождения введения ФГОС  Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями	Наличие заявок педагогов на УМК, заявки на комплектование библиотеки выбранными УМК

метам учебного плана ООП СОО, в соответствии с Федеральным перечнем	2020 г			
Экспертиза условий, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Май - июнь 2020 г	Администрация	Оценка степени готовности к введению ФГОС СОО	Аналитическая справка
<b>2. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования</b>				
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение года	Администрация	Документы, регламентирующие деятельность в рамках ФГОС СОО	Локальные акты
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СОО	В течение года	Администрация		Протоколы заседания структурных подразделений
Внесение изменений и дополнений в Устав лицея	В течение года	Директор	Изменения и дополнения в уставе	Изменения и дополнения в уставе
<p>Издание приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО в МБОУ средняя школа №9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО;</li> <li>- об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО (дорожная карта)</li> <li>- о разработке ООП СОО</li> <li>- об утверждении годового календарно учебного графика</li> <li>- об утверждении модели организации внеурочной деятельности в старшей школе</li> <li>- об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников</li> <li>- о системе оценки реализации ООП СОО (ВШК, мониторинг)</li> <li>- о внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС СОО, психолога, социального педагога, педагога доп. образования</li> <li>- Об утверждении локальных актов</li> <li>- Об утверждении составов рабочих групп</li> <li>- О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса</li> </ul>	В течение года	директор	Приказы	Приказы

<p>Разработка на основе примерной ООП СОО ООП СОО МБОУ средняя школа № 9</p> <p>В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснительная записка;</li> <li>- планируемые результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования;</li> <li>- учебный план среднего общего образования</li> <li>- рабочие программы учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана; <ul style="list-style-type: none"> <li>- программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемые участниками образовательного процесса;</li> </ul> </li> <li>- рабочие программы элективных курсов;</li> <li>- программа ВР СОО</li> <li>- система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.</li> </ul>				
<p>Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета</p>	<p>До 01 сентября 2020 года</p>	<p>Директор</p>		<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП СОО</p>
<p>Внесение изменений в программу развития ОУ</p>	<p>До 01 сентября 2020 года</p>	<p>Директор</p>		<p>Протоколы</p>
<p>Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.</p>	<p>До 01.09.2020</p>	<p>Директор Руководители МО, педагогический коллектив</p>		<p>Рабочие программы педагога</p>
<p>Разработка и утверждение программ элективных курсов</p>	<p>До 01.09.2020</p>	<p>Директор Зам. директора Рабочая группа</p>		<p>Программы по внеурочной деятельности</p>
<p>Проект учебного плана по переходу на ФГОС СОО</p>	<p>Февраль-март 2020</p>	<p>Администрация</p>	<p>Учебный план</p>	<p>Учебный план на учебный год</p>
<p>Моделирование учебного плана (десятые) с уче-</p>	<p>Апрель – май 2020</p>	<p>Администрация</p>	<p>Создание модели внеурочной дея-</p>	<p>Модель внеурочной дея-</p>

том методических рекомендаций и социального запроса родителей		страция	тельности в школе третьей ступени образования	тельности
Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС	В течение года	Руководители МО Учителя - предметники	Система оценивания образовательных достижений обучающихся	Локальный акт
Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте	Январь-март 2020 года	Рабочая Группа Администрация	Разработка положения	Положение об индивидуальном образовательном проекте
<b>3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО</b>				
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ (разработка инструментария)	Январь-май 2020	Зам. директора		Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС
Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Зам.директора		
Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья персонала, работающего в условиях реализации стандарта.	постоянно	Администрация	Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС	Наличие аттестационных листов, медицинских книжек
Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС СОО	В течение года		Информированность педагогов об особенностях ФГОС СОО	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Разработка рабочих программ по предметам учителями с учетом формирования универсальных учебных действий	Март-май 2020 г	Учителя. Администрация	Проектирование пед. процесса педагогами по предметам учебного плана с учетом требований ФГОС СОО	Наличие рабочих программ
Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на	В течение учебного	Администрация	Ликвидация профессиональных затруднений	Результаты анализа анкетирования педагогов. Документы о



ФГОС СОО	года			прохождении курсовой подготовки
<b>4. Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО</b>				
Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары, круглые столы	В течение года	Администрация	План проведения педагогических советов, производственных совещаний и семинаров, круглых столов	
Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Зам. директора	Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте	
Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт, информационные стенды, родительские собрания	Апрель - май 2018 Раз в полугодие	Администрация классные руководители	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Протоколы родительских собраний  Информация на сайте
Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС СОО	ежегодно	Администрация		Размещение публичного доклада на сайте ОУ
<b>5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО</b>				
Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО за счет субвенций	Ноябрь, декабрь 2019 г	Директор	Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС СОО	Проект сметы на учебный год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО
Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта	Май – декабрь 2019 г	Администрация	Создание необходимого материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО	Мониторинг готовности
<b>6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО</b>				
Определение и приобретение необходимого матери-	В течение	Заместитель директора	Оформление заказа на материальное и	Оформленная

ального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	года	по АХЧ	техническое оборудование	заявка
Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствии требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса	Апрель-август 2020 г		Создание комфортного пространства ОУ	Наличие материального и технического оборудования, необходимого для внедрения ФГОС СОО
Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение года	Администрация		
Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение года	Администрация		
Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение года	Администрация		
Наличие доступа к ЭОР (электронным образовательным ресурсам), размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года	Администрация		
Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	В течение года	Администрация Педагог-библиотекарь		

**План мероприятий по разработке ООП среднего общего образования  
в 2019/20 учебном году**

Мероприятие	Сроки	Исполнитель
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
Разработать и утвердить план основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС среднего общего образования	<i>август 2019 года</i>	<i>Заместитель руководителя образовательной организации</i>
Создать координационный совет по подготовке к введению ФГОС среднего общего образования	<i>Август 2019года</i>	<i>Заместитель руководителя образовательной организации</i>
Создать рабочую группу по проектированию ООП среднего общего образования	<i>Август 2019 года</i>	<i>Руководитель образовательной организации</i>
Разработать программу развития школы или внести изменения в действующую программу в части подготовки и реализации ФГОС среднего общего образования	<i>Август – сентябрь 2018 года</i>	<i>Заместитель руководителя образовательной организации</i>
Проанализировать выполнение ООП основного общего образования в части соблюдения преемственности	<i>Август 2019 – май 2020года</i>	<i>Заместитель руководителя образовательной организации</i>
Организовать учебноисследовательскую и практическую деятельность учащихся (творческие конкурсы, проекты, научные общества, олимпиады, конференции и т. д.) для получения практикоориентированного результата	<i>В течение всего периода</i>	<i>Заместитель руководителя образовательной организации, классные руководители, учителяпредметники</i>
Разработать индивидуальные образовательные маршруты для учащихся 10–11х классов, включающие обязательное выполнение учебного плана, систему внеучебной деятельности, элективных курсов и др.	<i>В течение всего периода</i>	<i>Заместитель руководителя образовательной организации, классные руководители, учителя предметники</i>
Разработать перспективный планграфик повышения квалификации педагогов	<i>Август 2019 года</i>	<i>Заместитель руководителя образовательной организации</i>
Провести административные,	<i>В течение</i>	<i>Заместитель</i>

производственные совещания по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	<i>всего периода</i>	<i>руководителя образовательной организации</i>
<b>НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
Запланировать внесение изменений в локальные акты, разработать недостающие локальные акты: об организации внеурочной деятельности, об индивидуальных учебных планах, об индивидуальном проекте, о сетевом взаимодействии, о системе оценки результатов освоения ООП среднего общего образования и др.	<i>В течение всего периода</i>	<i>Заместитель руководителя образовательной организации по УВР, члены рабочей группы по подготовке ООП среднего общего образования</i>
Спроектировать ООП среднего общего образования с участием общественности, учащихся и родителей	<i>2019/20 учебный год</i>	<i>Рабочая группа по подготовке ООП среднего общего образования</i>
Разработать проект учебного плана и плана внеурочной деятельности среднего общего образования	<i>Май 2020 года</i>	<i>Заместитель руководителя образовательной организации по УВР</i>
Разработать программу развития универсальных учебных действий, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационнокоммуникационных технологий, учебноисследовательской и проектной деятельности	<i>Январь 2020 года</i>	<i>Рабочая группа по подготовке ООП среднего общего образования</i>
Разработать программу воспитания и социализации обучающихся, включающую такие направления, как духовнонравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	<i>Февраль 2020 года</i>	<i>Рабочая группа по подготовке ООП среднего общего образования</i>
Разработать рабочие программы по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности	<i>Май – июнь 2020 года</i>	<i>Учителя предметники</i>
Заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками	<i>До 1 сентября 2020 года</i>	<i>Руководитель образовательной организации</i>
Привести в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников	<i>До 1 сентября 2020 года</i>	<i>Руководитель образовательной организации</i>
Разработать локальные акты, регламентирующие установление	<i>До 1 сентября</i>	<i>Руководитель образовательной</i>

заработной платы работникам	2020года	организации
Сформировать банк нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Заместитель руководителя образовательной организации по УВР
Ознакомить педагогических работников с нормативными документами по введению ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Заместитель руководителя образовательной организации по УВР
Направить педагогических работников, работающих в 10–11х классах, на курсы повышения квалификации по вопросам ФГОС среднего общего образования	2019/20учебный год	Заместитель руководителя образовательной организации по УВР
Принять участие в региональных, муниципальных конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах по проблемам введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Заместитель руководителя образовательной организации по УВР, члены рабочей группы
Создать постоянно действующий консультационный пункт по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	2019/20учебный год	Заместитель руководителя образовательной организации по УВР, члены рабочей группы
Принять участие в сетевом профессиональном диалоге со школами-партнерами (профессиональные стажировки, переговорные площадки, интерактивные консультации)	В течение всего периода	Заместитель руководителя образовательной организации по УВР, члены рабочей группы
<b>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
Разработать программу психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС среднего общего образования	Ноябрь 2019 года	Педагог-психолог
Разработать программу коррекционной работы для обучающихся с особыми образовательными потребностями	Декабрь 2019года	Педагог-психолог
Создать банк коррекционных мероприятий для индивидуальных и групповых занятий с учащимися	В течение всего периода	Педагог-психолог
Разработать комплекс диагностических процедур для профессионального самоопределения старшеклассников	В течение всего периода	Педагог-психолог
Разработать индивидуальные карты личностного роста старшеклассников	Январь 2020года	Педагог-психолог

<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
Проанализировать соответствие материальнотехнической базы требованиям ООП среднего общего образования	<i>Май – август 2020года</i>	<i>Заместитель руководителя образовательной организации по АХР</i>
Оснастить школу учебным и лабораторным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования	<i>В течение всего периода</i>	<i>Заместитель руководителя образовательной организации по АХР</i>
Определить финансовые затраты на подготовку к ФГОС среднего общего образования	<i>2019/20й год</i>	<i>Руководитель образовательной организации</i>
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
Проанализировать учебный фонд школьной библиотеки для 10–11х классов	<i>Ноябрь 2019 года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
Определить список учебников и учебных пособий для 10–11х классов в соответствии с федеральным перечнем	<i>Декабрь 2019 года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
Изучить общественное мнение по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	<i>2019/20учебный год</i>	<i>Руководитель образовательной организации, рабочая группа</i>
Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	<i>2019/20 учебный год</i>	<i>Ответственный за наполнение сайта содержанием</i>
Проинформировать общественность (учащихся, родителей) о подготовке к введению ФГОС среднего общего образования	<i>В течение всего периода</i>	<i>Заместитель руководителя образовательной организации</i>