

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ средняя школа №9  
\_\_\_\_\_/А.В. Уханов  
«19» января 2023 г  
Приказ № 152 от 14.07.2022 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МБОУ средняя школа № 9**  
**на 2022-2025 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Руководитель Учреждения	По мере необходимости
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Руководитель Учреждения	По мере необходимости
3	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального учреждения Нижегородской области	Руководитель Учреждения	По мере необходимости
4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников муниципального учреждения Нижегородской области	Руководитель Учреждения	По мере необходимости
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Руководитель Учреждения	постоянно
6	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального учреждения Нижегородской области	Руководитель Учреждения	постоянно
7	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Руководитель Учреждения	постоянно
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам	Ответственный за организацию работы по	По мере

	профилактики и противодействия коррупции	профилактике коррупционных правонарушений	необходимости
9	Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	Руководитель Учреждения	По мере необходимости
10	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости
11	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно
12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости
14	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости
15	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель Учреждения	Каждый год