

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №9
городского округа город Выкса Нижегородской области**

Принят
Общим собранием трудового коллектива
МБОУ средняя школа №9
Протокол №1 от « 30 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ средняя школа №9

/А.В.Уханов
«31» августа 2022 г.
Приказ № 189 от 31.08.2022 г

Уханов Андрей Викторович
Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей
подписью
Сертификат [58818E008DAD0B984EC77FCAB8AD1C8E](#)
[Действителен с 23.08.2021 год по 23.11.2022 год](#)
Директор МБОУ средняя школа № 9
город Выкса Нижегородской области
2022.08.31. 08:09

Положение о Совете Школы

1. Общие положения

- 1.1. Совет Школы (далее — Совет) - выбранный представительный орган, осуществляющий руководство Школой.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом общеобразовательного Школы предусматривается:
- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - компетенция Совета.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - работников общеобразовательного Школы;
 - обучающихся.
- 2.2. Совет избирается на 3 года, состоит из 12 членов: три представителя от педагогического коллектива, шесть представителей от родителей (законных представителей), три представителя от обучающихся 9-11 классов(по одному человеку от каждой параллели).

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

2.3. Директор ОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации ОУ.

2.4. Представители в Совет Школы с правом решающего голоса, избираются открытым голосованием на общешкольном родительском собрании, педагогическом совете и общем собрании учащихся 9-11 классов

2.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ОУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.6. Директор ОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

2.7. Заседание Совета Школы проводится не реже одного раза в полугодие.

2.8. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

2.9. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета Школы относится также решение следующих вопросов:

- утверждение программы развития Школы, образовательной программы, реализуемой Учреждением самостоятельно;

- согласовывает режим занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);

- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- заслушивание председателя о проделанной работе;

- заслушивание отчетов директора по итогам учебного и финансового года, о перспективах развития Школы, об исполнении выполнения муниципального задания;

- согласовывает вопрос о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Школы;

- согласовывает распределение выплат и доплат работникам ОУ из стимулирующего фонда;

- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение об оплате труда работников, Правила внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий;

- разработка, обсуждение и принятие локальных правовых актов Школы, не относящихся к компетенции Общего собрания трудового коллектива, а также внесение в них дополнений и изменений;

- рассмотрение вопросов социальной поддержки обучающихся;

- содействие развитию инициативы коллектива;

- согласование сдачи Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов

собственности;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школы.

3.2. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

3.5. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора общеобразовательного Школы, предусмотренного пунктом 3.6. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу школы, ограничения его самостоятельности.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется сроком на один год.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием общеобразовательного Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть в Совете после окончания общеобразовательного Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5.8. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения)

