**Муниципальное бюджетное общеобразовательное**

 **учреждение средняя школа №9**

**городского округа город Выкса**

 **Нижегородской области**

Принят УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом МБОУ СШ №9 Директор МБОУ СШ №9

Протокол № 7 от 21.02.2017г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Уханов

 Приказ № 51-1 от 21.02.2017

**Положение о профильном обучении**

**в МБОУ СШ №9**

**1. Общие положения.**

**1.1**. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 9

 **1.2.** Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

 • Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ);

 • Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – ФКГОС), утв. приказом Министерства образования России от 05.03. 2004 № 1089;

 • Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

 • приказом Минобразования России от 18.07.2002 № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования";

 • СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

• Постановление Правительства Нижегородской области от 12.07.2016 № 452 «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321»;

 • Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

 • Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобразования РФ от 09.03.2004 №1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования" (далее – БУП-2004);

 • Региональным базисным учебным планом, утв. приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 04.03.2005 № 57 "Об утверждении регионального базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Нижегородской области" (далее – БУП-2005);

 • Письмом Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 "О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения";

• уставом (наименование ОО);

 • основной образовательной программой среднего общего образования ОО.

 **1.3.** Профильные классы ориентированы на создание условий для дифференциации и индивидуализации обучения старшеклассников, на расширение возможностей их социализации. Классы профильного обучения обеспечивают изучение не менее трех предметов на профильном уровне, преемственность между общим и профессиональным образованием, развитие творческих способностей у обучающихся в соответствии с их интересами и склонностями, формирование навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы, эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ профессионального высшего образования.

**1.4.**  Профильные классы входят в структуру образовательного учреждения.

**1.5.** Профильные классы создаются на третьей ступени обуче6ния ( 10 -11 классы ).

 **1.6** Профильные классы открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, материально-технических, финансовых условий и соответствующего социального запроса учащихся, родителей (законных представителей).

 **1.7.** Образовательное учреждение, имеющее профильные классы, несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

**2. Порядок приема обучающихся в профильные классы.**

**2.1.** Прием обучающихся в профильные классы МБОУ СШ № 9 осуществляется на основании **индивидуального отбора.**

**2.2.** Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

**2.3** При осуществлении индивидуального отбора образовательная организация МБОУ СШ №9 обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством РФ, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

**2.4.** Индивидуальный отбор организуется в следующих случаях:

 - при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования при формировании классов профильного обучения;

 - при переводе как внутри образовательной организации, так и из иной образовательной организации для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

 При индивидуальном отборе для получения среднего общего образования в классах профильного обучения **учитываются:**

 - результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;

 - результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

 - результаты вступительных испытаний.

 **2.5.** Правилами приема в образовательную организацию предусматривается преимущественное право приема отдельных категорий, обучающихся по результатам индивидуального отбора:

 а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;

 б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;

 в) обучающиеся, ранее изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам профильного обучения.

 **2.6.** Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

 **2.7.** Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется **по личному заявлению родителей** (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

 - наименование класса профильного обучения;

- обстоятельства, указанные в Правилах приема в образовательную организацию в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема обучающегося в класс профильного обучения (с представлением подтверждающих документов).

**2.8.** Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

**2.9.** Для организации индивидуального отбора с целью составления рейтинга достижений обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копии документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения обучающегося **(портфолио)**.

**2.10.** Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.11**. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего периода обучения.

**2.12.** Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии.

**2.13.** Приемная комиссия создается образовательной организацией для осуществления индивидуального отбора в классы профильного обучения.

 В состав приемной комиссии входят заместитель директора, отвечающий за профильное обучение, педагог-психолог, учителя, работающие в классах профильного обучения.

 В состав конфликтной комиссии входят председатель профсоюзного комитета, социальный педагог, учителя, работающие в классах профильного обучения.

**2.14.** В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей коллегиального органа управления образовательной организацией.

 **2.15.** Предметные комиссии создаются в целях организации испытаний, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения.

**2.16.**  Индивидуальный отбор осуществляется **в четыре этапа:**

**1 этап** - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения;

**2 этап** - проведение вступительных испытаний;

**3 этап** - составление рейтинга достижений обучающихся;

**4 этап** - принятие решения о зачислении обучающихся.

**2.17.** Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

 Экспертиза документов проводится согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

**2.18**. С целью определения уровня знаний по профильным предметам предметные комиссии проводят тестирование. Обучающиеся, набравшие от 65 до 100% являются претендентами для итогового отбора по зачислению в профильный класс. Проведение вступительных испытаний в классы профильного обучения осуществляется в предварительные сроки с 1 апреля по 20 мая текущего календарного года.

**2.19.** Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания суммы баллов, набранных обучающимися по результатам 1 и 2 этапов индивидуального отбора. Рейтинг достижений обучающихся оформляется протоколом приемной комиссии в течение 1 рабочего дня после проведения 2 этапа индивидуального отбора.

**2.20.** Ознакомление с рейтингом достижений обучающихся осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

**2.21**. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений, обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

**2.22.** Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

**2.23.** Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению обучающихся по итогам индивидуального отбора в течение 8 рабочих дней со дня составления рейтинга достижений обучающихся.

**2.24**. Для зачисления обучающихся в классы профильного обучения родители (законные представители) обучающихся подают соответствующее заявление с приложением оригиналов документов, указанных в пунктах 2.7. – 2.9. настоящего Положения, в течение 7 рабочих дней со дня получения аттестата об основном общем образовании.

**2.25**. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) оценок.

**2.26.** Зачисление обучающихся в 10 класс образовательной организации оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии в течение 7 рабочих дней с момента представления оригиналов документов, указанных в пунктах 2.8. – 2.9. настоящего Положения.

**2.27**. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении обучающихся.

**2.28.** При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.4. настоящего Положения.

**3. Содержание и организация образовательного процесса**

**3.1.** Профили обучения самостоятельно формируются общеобразовательными учреждениями в соответствии с их возможностями и образовательными запросами учащихся и их родителей (законных представителей).

**3.2.** Организация образовательного процесса в классах с профильным обучением регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением и согласовываются с Учредителем.

**3.3**. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

**3.4**. Содержание образования в классах с профильным обучением, уровень подготовки, учащихся определяется государственным стандартом среднего общего образования.

**3.5**. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ, или по авторским программам, утверждаемым образовательным учреждением.

**3.6.** Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

**3.7.** Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьем уровне общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в учебном плане, не допускается.

**3.8.** При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы.

**3.9.** Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

**3.10**. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий образовательной организации.

**3.11.** Знания учащихся по профильным предметам при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательного учреждения о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

**3.12**. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний и сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

**3.13**. Отчисление из профильных классов производится по решению педагогического совета на основании представления администрации школы. Причинами отчисления могут быть – систематическая неуспеваемость, - безосновательные пропуски занятий, -серьёзные нарушения Устава школы, - личное пожелание обучающегося. Осуществляется исключение из профильного класса в виде перевода при наличии вакантных мест в общеобразовательный класс школы (при наличии) или в другое образовательное учреждение.

**3.14.** Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной аттестации и нормативными актами Управления образования. Для выпускников профильных классов экзамен по профильной дисциплине является обязательным.

**3.15.**Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании установленного образца с указанием предметов профильных дисциплин.