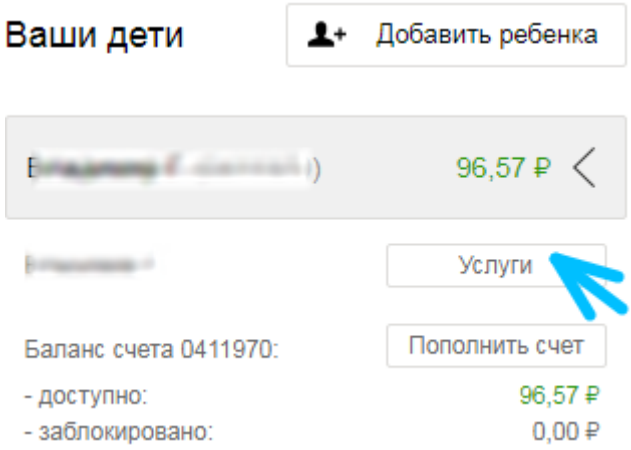
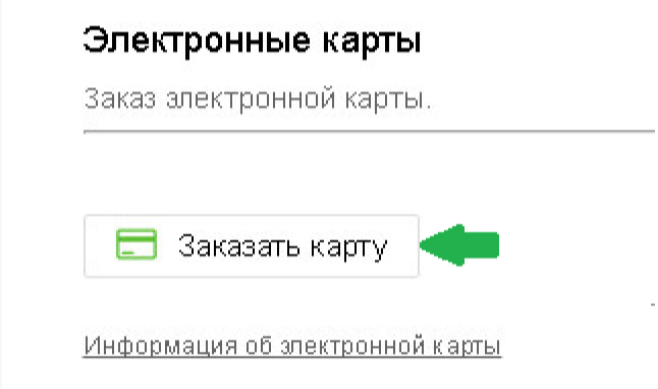
**Инструкция для родителей.**

Для заказа электронной карты необходимо следовать шагам, описанным ниже.

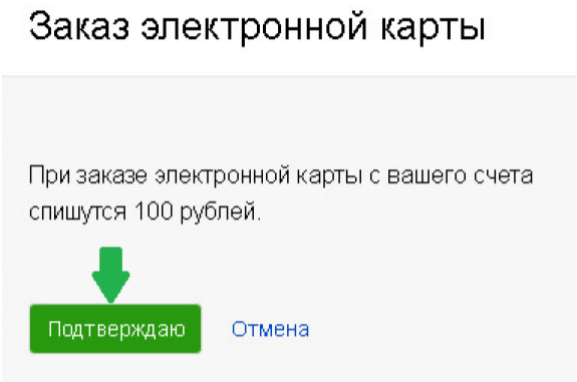
1. В личном кабинете в разделе «Ваши дети» в блоке с информацией о лицевом счете нажмите кнопку «Услуги».



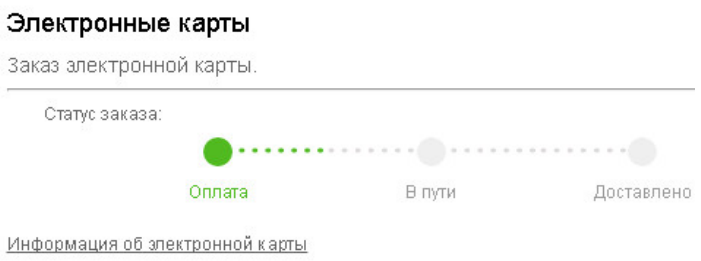

2. На открывшейся странице в подразделе «Электронные карты» нажмите кнопку «Заказать карту».



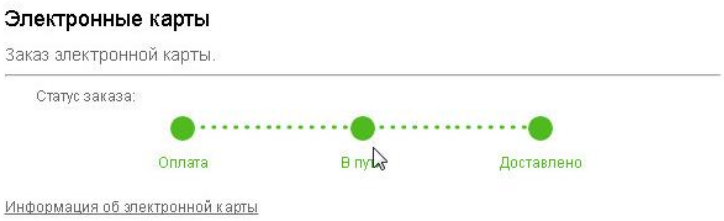

3. В открывшемся окне для заказа карты нажмите кнопку «Подтверждаю».



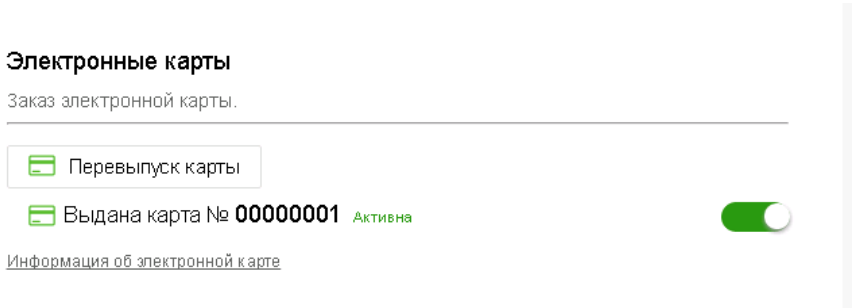

4. После нажатия кнопки «Подтверждаю» баланс лицевого счета уменьшится на 100 рублей, а статус заказа перейдет в статус «Оплата».



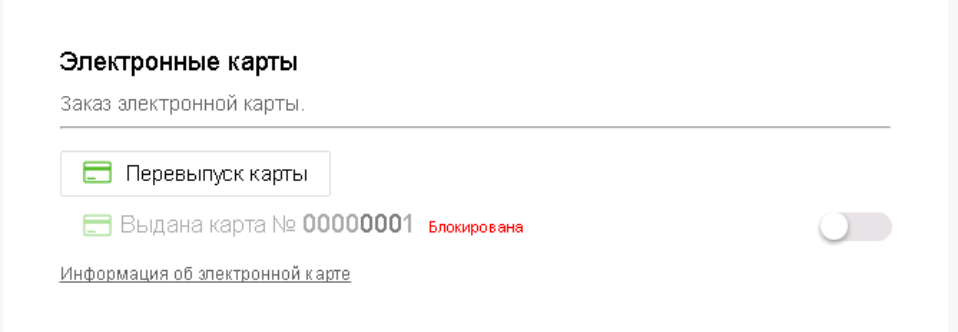

5. Статус заказа «В пути» означает, что электронная карта направлена в школу.
6. Статус заказа «Доставлено» означает, что Ваша карта доставлена в школу, и Вы можете её получить у сотрудника, ответственного за проект «Ладошки». Имя и должность сотрудника можно уточнить у классного руководителя.




7. После того, как Вы получите электронную карту, в личном кабинете будет отражена информация о выданной карте:

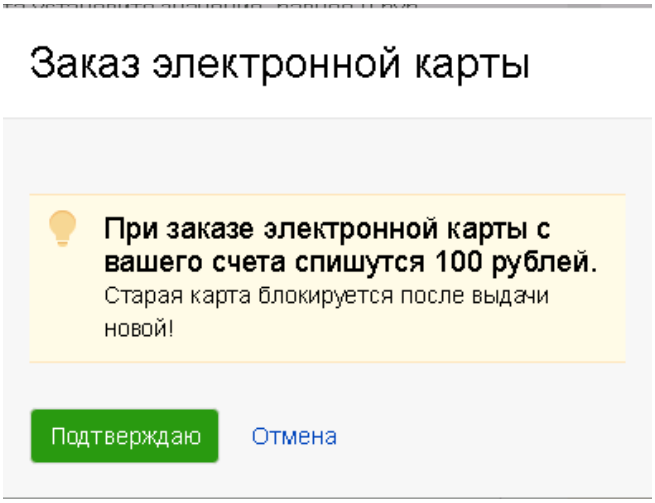



8. В случае необходимости, а также утери/поломки карты, Вы можете заблокировать текущую карту. В этом случае осуществление оплаты питания с использованием электронной карты будет невозможно.

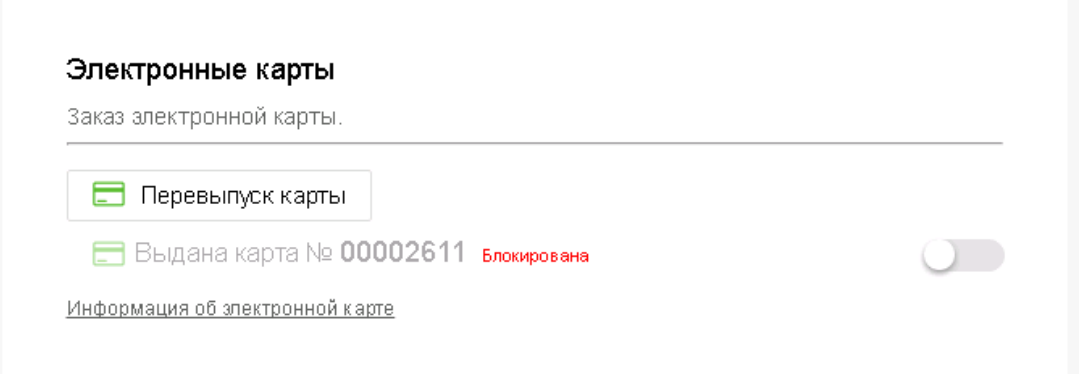



9. Также Вы можете осуществить перевыпуск карты. После выдачи новой карты старая карта будет автоматически заблокирована. Для заказа новой карты в подразделе «Электронные карты», нажмите кнопку «Перевыпуск карты».

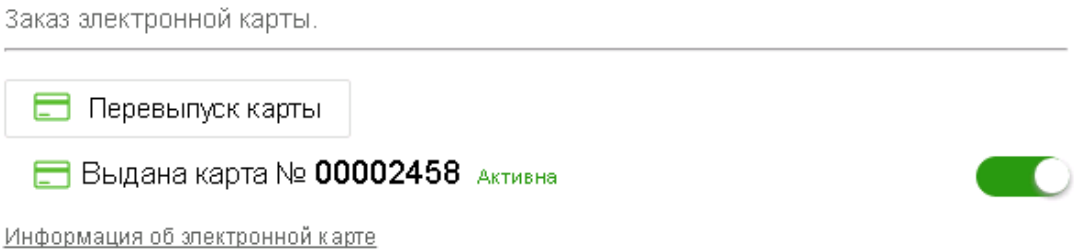
10. В открывшемся окне для заказа карты нажмите кнопку «Подтверждаю». После нажатия кнопки «Подтверждаю» баланс лицевого счета уменьшится на 100 рублей, а статус заказа перейдет в статус «Оплата» и т.д. (см. пп.4-7).




11. После заказа и до момента выдачи новой карты, старую электронную карту можно заблокировать/разблокировать в личном кабинете.

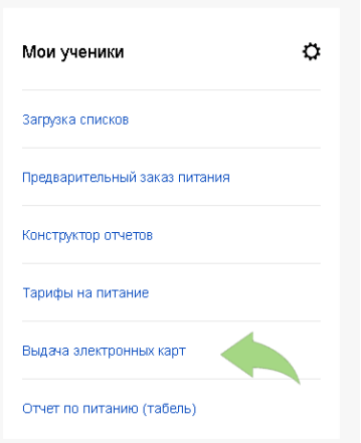



12. Когда новая электронная карта будет выдана, старая карта будет заблокирована и не будет отражаться в списке электронных карт.



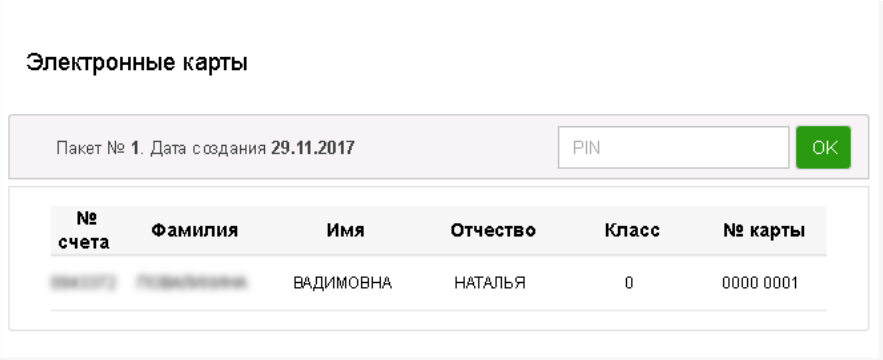
**Инструкция для администратора школы по разделу «Выдача электронных карт».**

В меню администратора школы появился раздел «Выдача электронных карт», в котором хранится информация с перечнем направленных в школу электронных карт (Пакеты).




1. ЭЛЕКТРОННЫЕ КАРТЫ НАПРАВЛЕНЫ В ШКОЛУ

Пакет становится доступен для просмотра после направления электронных карт в школу.
Каждому Пакету присвоен номер и указана дата создания.
При открытии Пакета отражается список электронных карт, входящих в пакет:



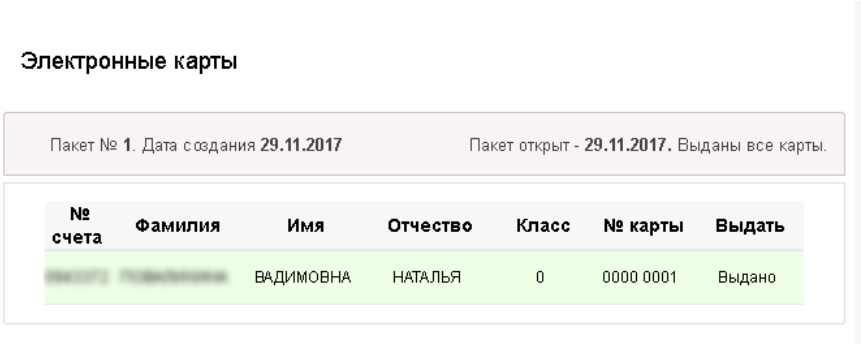

2. ЭЛЕКТРОННЫЕ КАРТЫ ПОЛУЧЕНЫ СОТРУДНИКОМ ШКОЛЫ

Электронные карты направляются в школу с бумажной описью электронных карт, в которой указан ПИН Пакета. После получения ответственным сотрудником школы электронных карт ПИН необходимо ввести в поле, расположенное напротив номера Пакета.
В случае введения корректного ПИН карты, входящие в пакет, будут доступны для выдачи.
Одновременно в личном кабинете родителей, заказавших карты, статус заказа электронной карты изменится на «Доставлено».

В поле с информацией по Пакету можно видеть дату открытия пакета и количество невиданных карт.

3. ВЫДАЧА ЭЛЕКТРОННЫХ КАРТ

При выдаче родителю электронной карты необходимо нажать кнопку «Выдать».
После этого в течение 3-5 минут карта активируется и будет готова к использованию.



Электронные карты

Пакет № **1**. Дата создания **29.11.2017** Пакет открыт - **29.11.2017.** Выданы все карты.

| № счета | Фамилия | Имя | Отчество | Класс | № карты | Выдать |
|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | ВАДИМОВНА | НАТАЛЬЯ | 0 | 0000 0001 | Выдано |

Информируем, что в личном кабинете родителя появилась возможность блокировки электронной карты по усмотрению родителя. При блокировке карты в личном кабинете родителя оплата питания картой невозможна.

Также в личном кабинете родителя появилась возможность перевыпуска электронной карты (в случае утери). После выдачи новой карты старая карта блокируется, и ее последующее использование не представляется возможным.